

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-  
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СПЕЦТРАНС»

П Р И К А З

22.01.2018г.

г. Петропавловск-Камчатский

№ 36

«О переименовании МУП "Спецтранс»

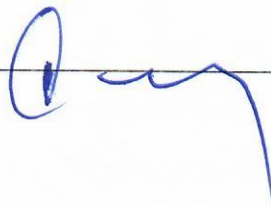
На основании Устава государственного унитарного предприятия Камчатского края "Спецтранс", зарегистрированного 22.01.2018г за ГРН 2184101033389 о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, утверждённый Приказом Агентства по обращению с отходами Камчатского края

П р и к а з ы в а ю:

- 1.1 С 23.01.2018г использовать новое наименование организации - Государственное унитарное предприятие Камчатского края "Спецтранс", сокращённое наименование - ГУП "Спецтранс" (далее по тексту - Предприятие) в служебной переписке и документообороте Предприятия, информационных системах, а также в сети Интернет и на официальном сайте Предприятия..
- 1.2. Начальнику договорного отдела в срок до 29.01.2018г организовать уведомление контрагентов о переименовании Предприятия по заключённым договорам в соответствии с Приложением № 1, при необходимости внести соответствующие изменения в действующие договоры с контрагентами. Уведомление контрагентов осуществлять в соответствии с условиями заключённых договоров.
- 1.3 В срок до 31.12.2018г обеспечить подготовку и представление на утверждение руководству Предприятия внутренних локальных актов, требующих изменения в связи с переименованием.
- 1.4. Заместителю директора по эксплуатации транспортных средств, главному инженеру и начальнику службы эксплуатации в срок до 23.03.2018г организовать переоформление действующих лицензий, сертификатов, разрешений в связи с изменением наименования Предприятия.
- 1.5 В срок до 26.01.2018г обеспечить изготовление новых печатей и штампов Предприятия.
- 1.6 Произвести изъятие и уничтожение старых печатей и штампов по соответствующему Акту согласно локально-нормативным актам Предприятия.
6. Главному бухгалтеру в срок до 05.02.2018г организовать обновление карточек с образцами подписей и оттиска печати.
- 6.1. Обеспечить получение извещений из внебюджетных фондов (Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ) с новыми регистрационными данными.
7. Начальнику юридического отдела в срок до 02.02.2018г организовать уведомление государственных органов о переименовании Предприятия и обеспечить получение нового информационного письма Росстата с кодами статистики в связи с переименованием Предприятия.








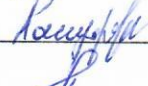
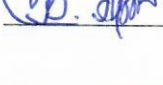

8. Ведущему инженеру по подготовке кадров в срок до 23.02.2018г обеспечить внесение изменений о переименовании Предприятия в трудовые договоры, трудовые книжки и документы кадрового учёта, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
9. Главному инженеру в срок до 22.02.2018г организовать проведение мероприятий по переоформлению документов на транспортные средства Предприятия в органах ГИБДД.
10. Контрактной службе в срок до 01.02.2018г обеспечить внесение изменений в информационную систему, используемую для осуществления государственных закупок, в связи с переименованием Предприятия.
11. Инженеру-программисту в срок до 02.02.2018г организовать внесение изменений в информационные системы Предприятия в связи с переименованием Предприятия.

И.о. директора



А.А. Демчук

Ознакомлены:

Чурилова Л.П.		Воронова Т.А.	
Попова Ю.К.		Любарская О.В.	
Батареев В.А.		Ткаченко С.Н.	
Гордейчук Р.П.		Рассудовский А.Г.	
Верхоланцев А.А.		Лиженкина С.Н.	
Бахрамова С.Н.		Холошина Н.В.	